

Рекомендации по проведению мастер-класса онлайн



*Подготовила: воспитатель
МАДОУ «Детский сад № 88»
Гуленина Наталья Валентиновна*

Классический мастер-класс, который проводится оффлайн - практическое обучение в конкретной области знаний (чаще творческой). Его проводит мастер - отсюда и название. Но технологии не стоят на месте, и сегодня мастер-классы проходят онлайн. Для участия нужен только компьютер с выходом в интернет. Минусы и плюсы мастер-классов онлайн, помогут определиться с форматом.

Плюсы онлайн мастер-классов

1. Неограниченное количество участников.

Не приходится переживать, как разместить сто, двести, пятьсот слушателей. Если оффлайн мастер-класс допускает участие ограниченного количества людей, в зависимости от площади места проведения, то онлайн вебинар вместит и тысячу.

2. Экономия времени.

Ни участникам, ни мастеру не нужно тратить время на дорогу, учитывать пробки и погоду.

3. Широкая география участников.

Неважно, дома или на работе, главное, чтобы под рукой был компьютер, планшет или телефон с выходом в интернет. Даже жителям небольших городков, деревень и пограничных застав (было бы желание) доступны мастер-классы.

4. Не нужна доставка материалов.

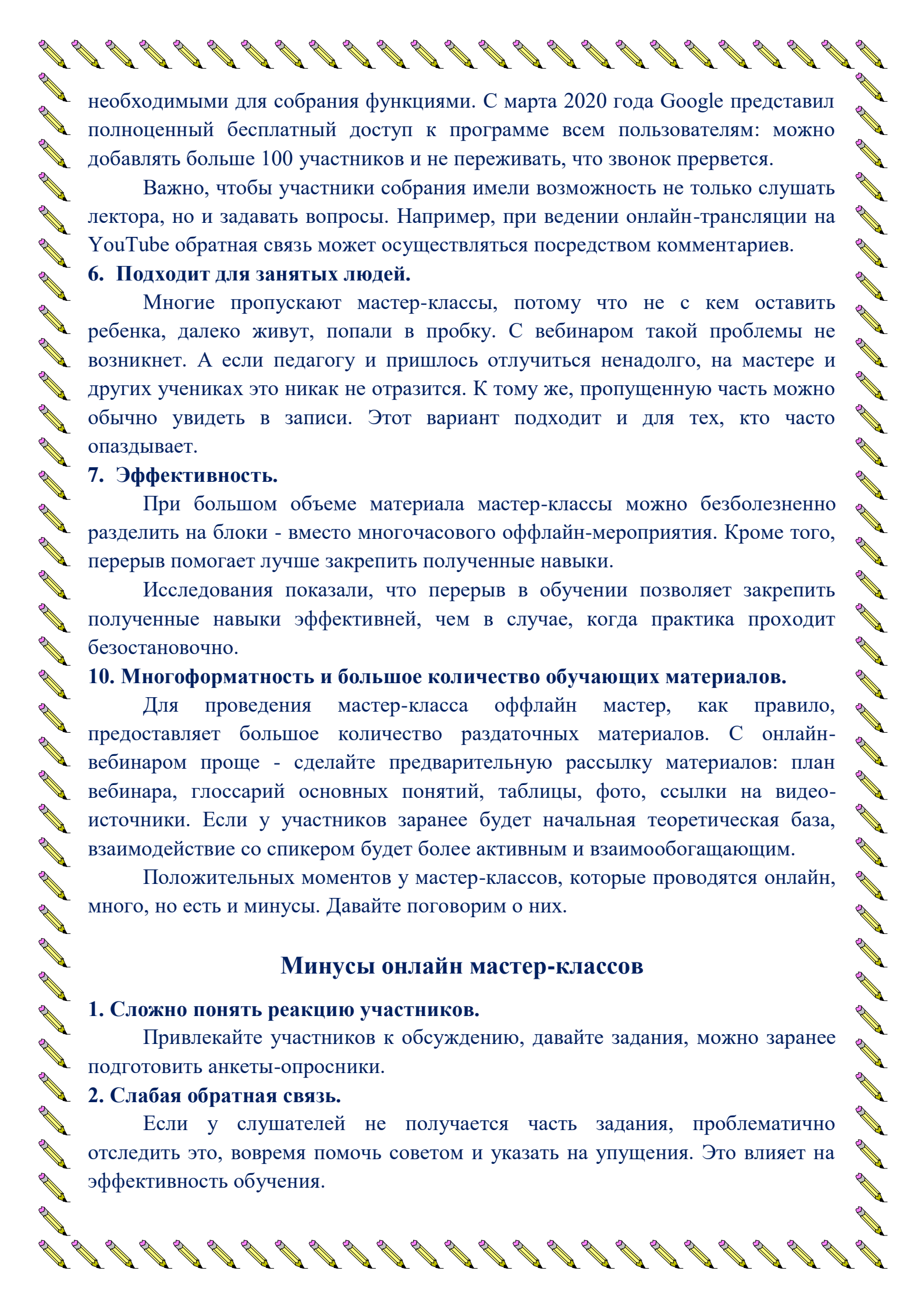
Никаких тяжестей, суеты. И вы ничего не забудете - все материалы в вашем компьютере.

5. Отсутствие выбора места проведения мастер-класса.

При проведении онлайн мастер-класса, как правило, не нужна площадка. Вам остается выбрать онлайн-площадку, а их в интернет-пространстве достаточно, разных по цене, количеству участников, дополнительным функциям. Как правило, на этих платформах предоставляется возможность записи вебинара, облачное хранение, поддержка иностранных языков, создание опросов. Вот несколько популярных платформ: **Zoom, Skype, Google Meet или YouTube.**

Если для мастер-класса вы выбрали Zoom, то у вас будет возможность добавить большое количество людей, интерфейс интуитивно понятен, есть чат. Однако в бесплатной версии одна встреча может длиться не более 40 минут, а участвовать могут не более 100 человек. В Skype также несложный интерфейс, есть чат и можно подключить достаточно участников. Ограничения по времени звонка отсутствуют. Google Meet обладает простым дизайном и всеми





необходимыми для собрания функциями. С марта 2020 года Google представил полноценный бесплатный доступ к программе всем пользователям: можно добавлять больше 100 участников и не переживать, что звонок прервется.

Важно, чтобы участники собрания имели возможность не только слушать лектора, но и задавать вопросы. Например, при ведении онлайн-трансляции на YouTube обратная связь может осуществляться посредством комментариев.

6. Подходит для занятых людей.

Многие пропускают мастер-классы, потому что не с кем оставить ребенка, далеко живут, попали в пробку. С вебинаром такой проблемы не возникнет. А если педагогу и пришлось отлучиться ненадолго, на мастере и других учениках это никак не отразится. К тому же, пропущенную часть можно обычно увидеть в записи. Этот вариант подходит и для тех, кто часто опаздывает.

7. Эффективность.

При большом объеме материала мастер-классы можно безболезненно разделить на блоки - вместо многочасового оффлайн-мероприятия. Кроме того, перерыв помогает лучше закрепить полученные навыки.

Исследования показали, что перерыв в обучении позволяет закрепить полученные навыки эффективней, чем в случае, когда практика проходит безостановочно.

10. Многоформатность и большое количество обучающих материалов.

Для проведения мастер-класса оффлайн мастер, как правило, предоставляет большое количество раздаточных материалов. С онлайн-вебинаром проще - сделайте предварительную рассылку материалов: план вебинара, глоссарий основных понятий, таблицы, фото, ссылки на видео-источники. Если у участников заранее будет начальная теоретическая база, взаимодействие со спикером будет более активным и взаимообогащающим.

Положительных моментов у мастер-классов, которые проводятся онлайн, много, но есть и минусы. Давайте поговорим о них.

Минусы онлайн мастер-классов

1. Сложно понять реакцию участников.

Привлекайте участников к обсуждению, давайте задания, можно заранее подготовить анкеты-опросники.

2. Слабая обратная связь.

Если у слушателей не получается часть задания, проблематично отследить это, вовремя помочь советом и указать на упущения. Это влияет на эффективность обучения.

Не набирайте слишком большие группы, если знаете, что возможны такие проблемы.

3. Сложно выбрать время.

Перед определением даты и времени онлайн мастер-класса проведите опрос среди возможных участников. Да, действительно, всем не угодишь, но большинство желающих собрать в одно время возможно. Если же у кого-то не получится, позаботьтесь, чтобы участники могли получить запись. Не упустите эту часть аудитории.

4. Возможность технических проблем.

Убедитесь, что предусмотрели все возможные варианты, узнайте, как проводятся онлайн встречи.

Изучите специализированные интернет-площадки и сервисы: от специальных площадок для проведения вебинаров до Google+ Hangouts. Узнайте о функционале выбранного сервиса. У каждой площадки, как правило, есть раздел с подробными инструкциями или ссылки на видео-инструкции, как, например, у Google HangOuts Трансляции.

Откройте тестовый вебинар, позвоните друзьям для проверки технической готовности.

5 причин, по которым слушатели спят на мастер-классах онлайн

Когда слушатель записывается на часовой мастер-класс, он рассчитывает, что будет интересно! Как не заставить его страдать 45-60 минут, чтобы получить интересующую его информацию? Рассмотрим 5 причин, из-за которых люди утратят внимание на мастер-классе.



1. Усыпление с помощью Power Point:

Если слушателям придется просидеть все 45-60 минут мастер-класса, постоянно просматривая слайды, вы постепенно потеряете их внимание. Слайды, содержащие несколько картинок, визуальны интересны, но если слайдов недостаточно или они перенасыщены текстом, люди начнут потихоньку засыпать. И, поскольку они не видят докладчика, нужно что-то другое, визуальное стимулирующее внимание, слайдов недостаточно.

2. Модерируемые вопросы и ответы:

Люди зачастую не видят докладчика, не видят взаимодействия остальных участников. Ясно, что модерируемые вопросы и ответы уместны на массовых мероприятиях, а для участников трансляции лучше забросить интересный

вопрос и вовлечь их в открытый разговор, чтобы каждый мог внести свой вклад в дискуссию и не чувствовал себя одиноким на этом мастер-классе.

3. Опросы, не относящиеся к теме:

Ну вот, хотя бы появилась возможность кликнуть по чему-нибудь! Не спрашивайте участников мастер-класса о том, что вам уже давно известно, и их ответы вас совершенно не интересуют; и не проводите опрос просто для того, чтобы проверить активность. Все хотят внести свою лепту в обсуждение по сути вопроса и узнать, что думают собеседники по этому поводу.

4. Одно и то же на протяжении 45-60 минут:

Время для сна! Участники хотят видеть что-то новое. Им не интересно сидеть, уставившись в неподвижный экран на протяжении 45-60 минут. Как насчет того, чтобы сменить обстановку, внести новые элементы – желательно что-то динамичное, способное повысить интерес к обсуждаемой теме?

5. Отсутствие творческого подхода:

Power Point, опрос, серия вопросов и ответов. Даже звучит скучно. А как насчет видео, раскрывающего суть вопроса, или аудио записи, или ссылки на интересный веб-сайт или ресурс, или файла с тезисами или анализом проблемы? А как же видео из You Tube? Передвижение веб-камеры время от времени? Как насчет открытой дискуссии, где мы разделимся на группы и будем отстаивать разные точки зрения или обсуждать разные вопросы?

Можно провести турнир с вопросами и ответами, за которые участники будут голосовать. Конечно, все это сработает только там, где оно уместно, но про бесконечное использование Power Point нужно забыть.

5 советов спикеру мастер-класса

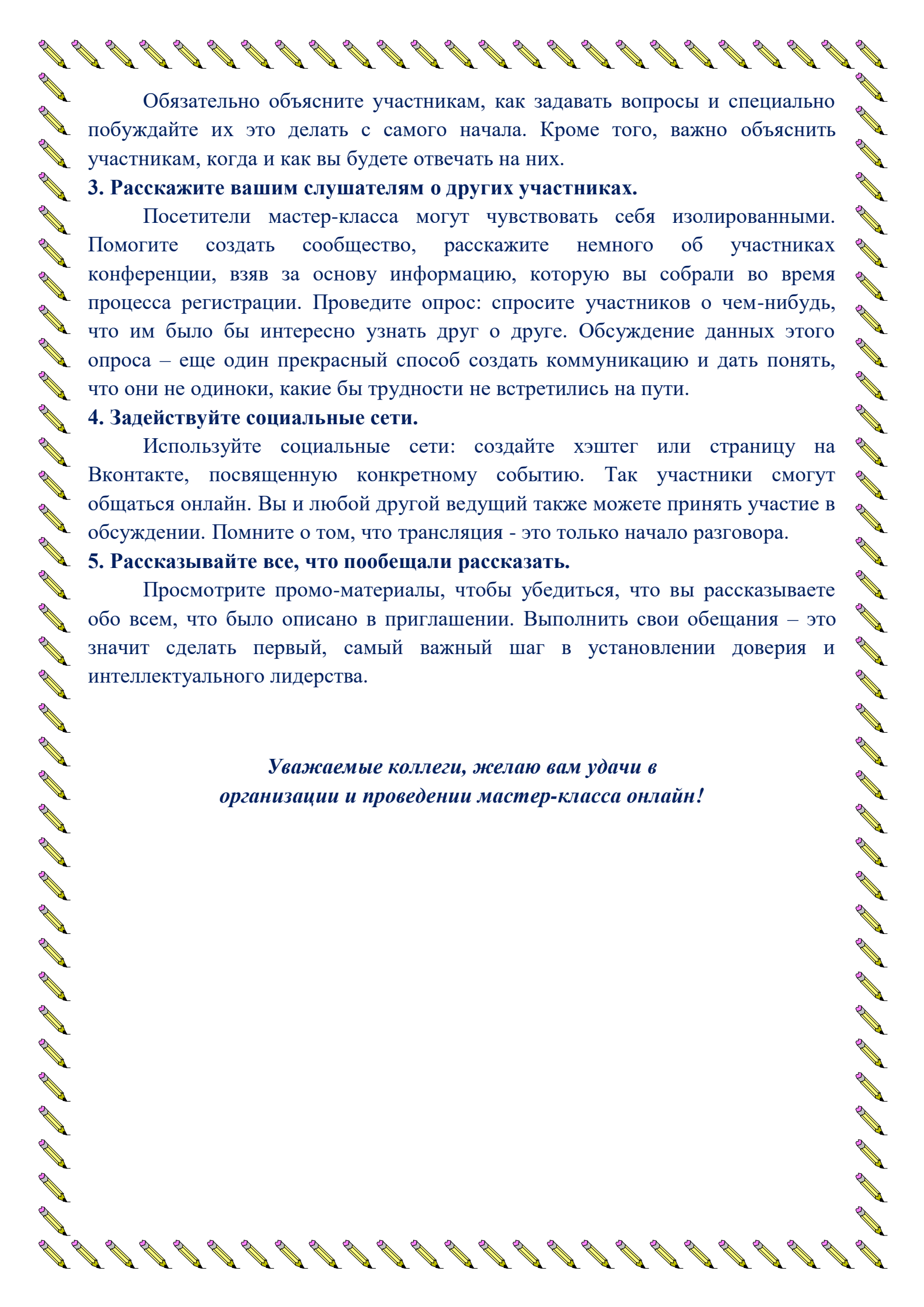
Даже имея большой опыт проведения мастер-классов онлайн, можно забыть о небольших хитростях, которые помогут вам установить и поддерживать контакт с аудиторией. Рассмотрим 5 популярных приёмов.

1. Как можно чаще обращайтесь к участникам мастер-класса по имени.

Следите за вопросами и ответами в чате и устно отвечайте, и комментируйте все, что вы там видите. Нет вопросов и обсуждений? Не проблема, просто возьмите несколько случайных имен из списка участников и тепло поприветствуйте их и всех остальных участников события. Вступить во взаимодействие – значит, положить правильное начало!

2. Все время предлагайте задавать вопросы.





Обязательно объясните участникам, как задавать вопросы и специально побуждайте их это делать с самого начала. Кроме того, важно объяснить участникам, когда и как вы будете отвечать на них.

3. Расскажите вашим слушателям о других участниках.

Посетители мастер-класса могут чувствовать себя изолированными. Помогите создать сообщество, расскажите немного об участниках конференции, взяв за основу информацию, которую вы собрали во время процесса регистрации. Проведите опрос: спросите участников о чем-нибудь, что им было бы интересно узнать друг о друге. Обсуждение данных этого опроса – еще один прекрасный способ создать коммуникацию и дать понять, что они не одиноки, какие бы трудности не встретились на пути.

4. Задействуйте социальные сети.

Используйте социальные сети: создайте хэштег или страницу на Вконтакте, посвященную конкретному событию. Так участники смогут общаться онлайн. Вы и любой другой ведущий также можете принять участие в обсуждении. Помните о том, что трансляция - это только начало разговора.

5. Рассказывайте все, что пообещали рассказать.

Просмотрите промо-материалы, чтобы убедиться, что вы рассказываете обо всем, что было описано в приглашении. Выполнить свои обещания – это значит сделать первый, самый важный шаг в установлении доверия и интеллектуального лидерства.

*Уважаемые коллеги, желаю вам удачи в
организации и проведении мастер-класса онлайн!*