

КАК ПРОВЕСТИ ОНЛАЙН-РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ?



*Подготовила: воспитатель
МАДОУ «Детский сад № 88»
Гуленина Наталья Валентиновна*

Введение режима повышенной готовности и социальной изоляции обусловило появление новых вызовов для национальной образовательной системы в целом и детских садов в частности. Руководители ДОУ и воспитатели уже смогли найти новые инструменты и методы работы, позволяющие воссоздать элементы педагогического процесса в дистанционном режиме, проводя трансляции занятий и рассылая домашние задания. Не менее важный момент — сохранить постоянный контакт с семьями воспитанников. Для этого необходимо проводить в ДОУ родительское собрание онлайн.

Такое организационное решение позволит: познакомить семьи с результатами воспитательно-образовательной работы за год; оказать консультативную поддержку по вопросам организации самостоятельного обучения и воспитания; информировать потребителей образовательных услуг о дате возобновления работы детского сада в штатном режиме; подготовить детско-родительский контингент к факту сохранения ограничительных мер, которые будут реализовываться в ДОУ с целью профилактики коронавируса.

С чего начать подготовку к онлайн-собранию?

В первую очередь, нужно сформулировать четкую повестку родительского собрания. Чем точнее вы пропишете тему и основные вопросы, тем успешнее пройдет онлайн-встреча. Предварительно для себя стоит определить цель проведения родительского собрания. Попробуйте разбить предстоящее собрание на блоки, кратко опишите их содержание, добавьте имена тех, кто будет говорить, и отправьте родителям.

Далее сообщите участникам дату и время родительского онлайн-собрания. Сделать это нужно не позднее, чем за 3 дня. Лучше выбрать вечерние часы, так будет удобнее для большинства участников. Также укажите примерную продолжительность предстоящей встречи.

Как выбрать площадку, чтобы провести собрание онлайн?

Если вам нужна простая и популярная программа, то можно выбрать **Zoom, Skype, Google Meet** или **YouTube**. Если для родительского собрания вы выбрали **Zoom**, то у вас будет возможность добавить большое количество

людей, интерфейс интуитивно понятен, есть чат. Однако в бесплатной версии одна встреча может длиться не более 40 минут, а участвовать могут не более 100 человек. В **Skype** также несложный интерфейс, есть чат и можно подключить достаточно участников. Ограничения по времени звонка отсутствуют. **Google Meet** обладает простым дизайном и всеми необходимыми для собрания функциями. С марта 2020 года **Google** представил полноценный бесплатный доступ к программе всем пользователям: можно добавлять больше 100 участников и не переживать, что звонок прервется.

Важно, чтобы участники собрания имели возможность не только слушать лектора, но и задавать вопросы. Например, при ведении онлайн-трансляции на **YouTube** обратная связь может осуществляться посредством комментариев.

Заранее протестировать и обсудить технические вопросы, чтобы в процессе общения с родителями не возникало технических накладок.

Если вы хотите организовать дистанционное родительское собрание через браузер, можно обратиться к программе **Proficonf**. На этой площадке можно моментально создать комнату конференции и пригласить туда участников. Но в бесплатной версии очень скромный лимит - не более 5 человек.

Для того, чтобы провести голосование или опрос параллельно с совещанием, обратитесь к бесплатным сервисам: **Mentimeter.com**, **Kahoot!**, **Slido**.

Зачем нужна техническая памятка и регламент встречи?

Накануне собрания отправьте участникам инструкцию в виде текстового документа или презентации. Пошаговое руководство по работе с площадкой, где состоится встреча, обезопасит вас от большого количества технических вопросов и поможет эффективнее провести онлайн-собрание. В регламенте стоит расписать цель проведения родительского собрания, тайминг собрания и порядок озвучивания вопросов. Кроме того, вы можете попросить родителей соблюдать некоторые правила:

- ✓ Пользоваться наушниками, чтобы дети дома не могли слышать воспитателя во время собрания.
- ✓ Включать видеосвязь. Некоторым педагогам комфортнее на собрании видеть лица родителей, а не просто чёрные квадраты с именем. Если это для вас актуально, то просто обозначьте заранее.
- ✓ Не перебивать спикеров, а возникающие вопросы направлять в специальный чат или форму (зависит от платформы).

Как быть с вопросами родителей?

Попросите родителей прислать вопросы за несколько дней до онлайн-собрания. Сформируйте список тех, что касаются всех воспитанников и тех, что нужно решить в индивидуальном порядке. Подготовьте ответы.

Важны ли одежда и локация для съемки?

Банально, но от внешнего вида педагога во время дистанционного родительского собрания зависит настрой участников. Деловой стиль поможет сохранить нужную атмосферу. Не забывайте о фоне: однотонная стена или книжный шкаф отлично дополняют образ. Кроме того, в некоторых программах можно устанавливать электронный фон.

Как модерировать ход онлайн-собрания?

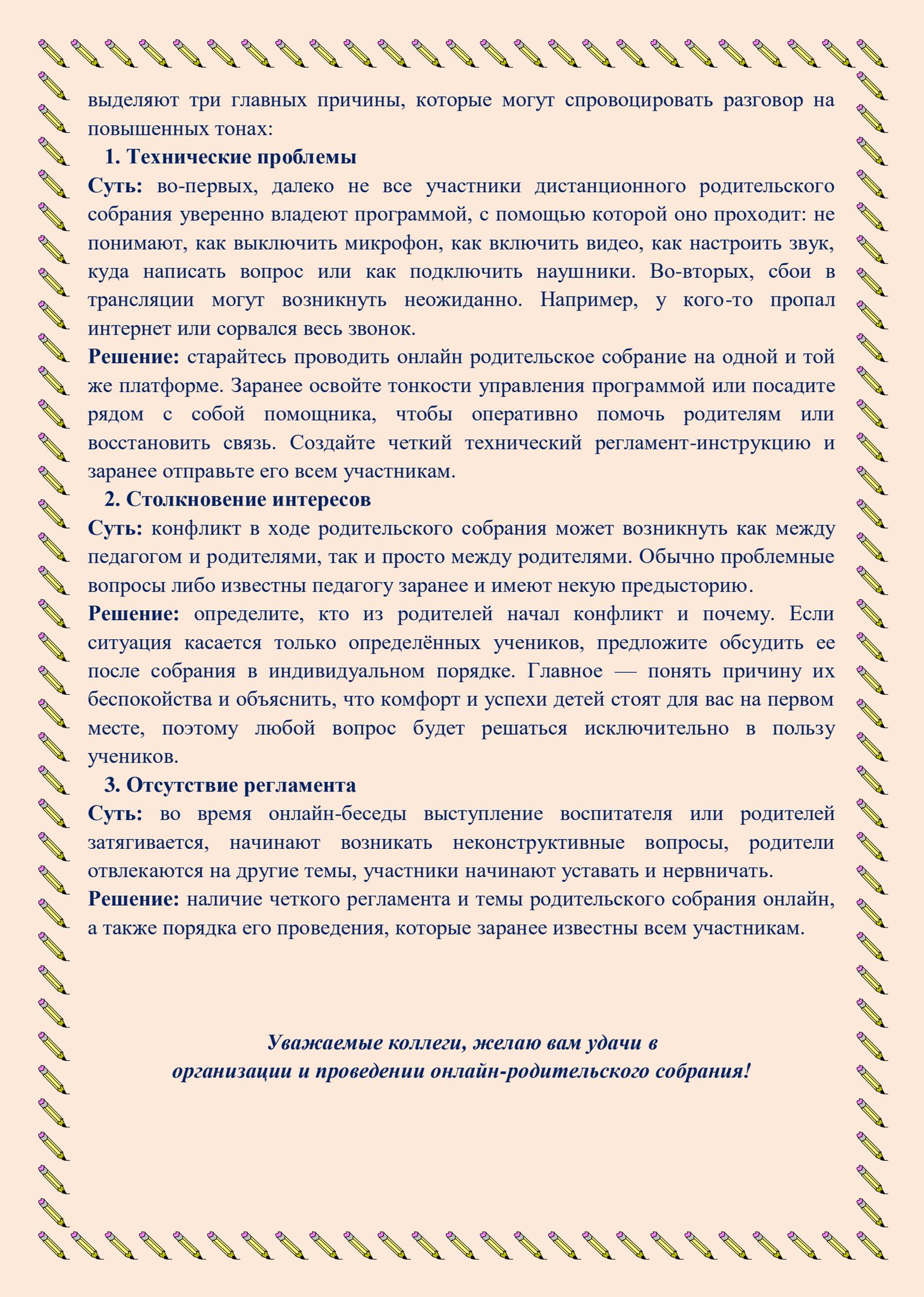
В начале встречи кратко напомните регламент проведения онлайн-собрания, отправьте ссылку на чат, куда можно отправлять вопросы, уточните, что ответите на них после встречи.

Следите за тем, чтобы никто не перебивал основных спикеров. Придерживайтесь тайминга и плана собрания. Модерируйте чат дистанционного родительского собрания с вопросами.

В конце дистанционного родительского собрания стоит продублировать материалы в родительский чат. Это важно, потому что многим сложно воспринимать информацию с экрана телефона/компьютера и не отвлекаться во время совещания.

Что делать с конфликтами?

Разгоревшийся спор испортит любое родительское собрание. Расстроенный или разозленный родитель не даст продолжить конструктивный разговор, пока вы не обратите на его проблему внимание. Поэтому стоит вооружиться решениями заранее. В онлайн-собраниях конфликтологи



выделяют три главных причины, которые могут спровоцировать разговор на повышенных тонах:

1. Технические проблемы

Суть: во-первых, далеко не все участники дистанционного родительского собрания уверенно владеют программой, с помощью которой оно проходит: не понимают, как выключить микрофон, как включить видео, как настроить звук, куда написать вопрос или как подключить наушники. Во-вторых, сбои в трансляции могут возникнуть неожиданно. Например, у кого-то пропал интернет или сорвался весь звонок.

Решение: старайтесь проводить онлайн родительское собрание на одной и той же платформе. Заранее освоите тонкости управления программой или посадите рядом с собой помощника, чтобы оперативно помочь родителям или восстановить связь. Создайте четкий технический регламент-инструкцию и заранее отправьте его всем участникам.

2. Столкновение интересов

Суть: конфликт в ходе родительского собрания может возникнуть как между педагогом и родителями, так и просто между родителями. Обычно проблемные вопросы либо известны педагогу заранее и имеют некую предысторию.

Решение: определите, кто из родителей начал конфликт и почему. Если ситуация касается только определённых учеников, предложите обсудить ее после собрания в индивидуальном порядке. Главное — понять причину их беспокойства и объяснить, что комфорт и успехи детей стоят для вас на первом месте, поэтому любой вопрос будет решаться исключительно в пользу учеников.

3. Отсутствие регламента

Суть: во время онлайн-беседы выступление воспитателя или родителей затягивается, начинают возникать неконструктивные вопросы, родители отвлекаются на другие темы, участники начинают уставать и нервничать.

Решение: наличие четкого регламента и темы родительского собрания онлайн, а также порядка его проведения, которые заранее известны всем участникам.

Уважаемые коллеги, желаю вам удачи в организации и проведении онлайн-родительского собрания!